ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

----===000===-----

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 1183/ກງ.

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 21 MAY 2008

ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ

ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ

- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງການເງິນ ສະບັບ ເລກທີ 80/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2007;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການຂອງສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງ ການບິນ ສະບັບເລກທີ 1444/ສນຍ, ລົງວັນທີ 02 ຕຸລາ 2002.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງຄົມມະນາຄົມ ຂົນສົ່ງ ໄປສະນີ ແລະກໍ່ສ້າງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ສະບັບ ເລກທີ 9966/ຄຂປກ, ລົງວັນທີ 28 ກໍລະກົດ 2004.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປ ແລະ ນິຍາມ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ວາງອອກ ເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ ແລະລະບຽບການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການສະຫຼຸບ ແລະການຕິດຕາມກວດກາ ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ , ປະຢັດມັດທະຍັດ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນລັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງ. ແນໃສ່ ການປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະຢ່າງຄ່ອງຕົວ, ສະໜອງການບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມໃຫ້ວ່ອງໄວ, ຂຸດຄົ້ນແຫຼ່ງລາຍຮັບ ເພື່ອປະກອບສ່ວນ ພັດທະນາວຽກງານການບິນ ກໍ່ຄືການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2. ນິຍາມຄວາມໝາຍຂອງກອງບໍລິຫານວິຊາການ

ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ເປັນອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ທີ່ນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະງົບປະມານທີ່ລັດປະກອບໃຫ້ເພື່ອບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມ. ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ເປັນຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສອງ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ.

ມາດຕາ 3. ງົບປະມານ

ງົບປະມານຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດຕ້ອງມີການຄິດໄລ່, ໄລ່ລຽງລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສົກປີ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ, ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການເງິນແຫ່ງລັດ ແລະພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງກ່ຽວຂ້ອງ ແລະຂະແໜງການເງິນ.

ລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຕ້ອງໄດ້ມີການຄິດໄລ່, ໄລ່ລຽງລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ລາຍຮັບຫາກບໍ່ພຽງພໍກັບລາຍຈ່າຍ ລັດຈະເປັນຜູ້ຊ່ວຍໜູນໃຫ້, ຖ້າຫາກລາຍຮັບຫລາຍກ່ວາລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງໄດ້ມອບຄືນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ໝວດທີ 2
ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນການຄຸ້ມຄອງ

ມາດຕາ 4. ລາຍຮັບ

ລາຍຮັບຕົ້ນຕໍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດໄດ້ມາຈາກ:

1. ຄ່າບໍລິການບິນຜ່ານ
2. ການບໍລິການວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນ
3. ການບໍລິການອື່ນໆ
4. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ເງິນຊ່ວຍໜູນ ຈາກງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 5. ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຈ່າຍ ຕົ້ນຕໍຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດໄດ້ມາຈາກ:

1. ລາຍຈ່າຍ ຄັງເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍເບັຍລ້ຽງຕ່າງໆ;
2. ລາຍຈ່າຍ ຮັບໃຊ້ກິຈັກບໍລິຫານວິຊາການ (ຫຼືບໍລິຫານປົກກະຕິ);
3. ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວິຊາການ.
4. ລາຍຈ່າຍ ດອກເບ້ຍ ແລະ ເງິນຄ້ຳປະກັນ.
5. ລາຍຈ່າຍບັງເອີນອື່ນໆ
6. ລາຍຈ່າຍໃນການລົງທຶນ (ຂະໜາດນ້ອຍ)

ມາດຕາ 6. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ກອງຄຸ້ມຄອງຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຕ້ອງມອບລາຍຮັບທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີສິບຫ້າຂອງເດືອນຖັດໄປ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ເກັບລາຍຮັບວິຊາການໄດ້ເກີນແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງເອົາແລ້ວ, ສ່ວນທີ່ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການນັ້ນແມ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນໃນແຕ່ລະປີ.

ໝວດທີ 3
ການສ້າງ ແລະ ການຮັບຮອງ ແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີ

ມາດຕາ 7 . ການສ້າງແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີ

ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ສ້າງແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນລາຍຮັບສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານການຄາດຄະເນຕົວເລກປະລິມານ ການບໍລິການທີ່ເຮືອບິນໆຜ່ານ, ນຳໃຊ້ວິທະຍຸຊ່ວຍການບິນ; ຕາມສັນຍາ ແລະ ຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ຂອງລາຍຮັບປະເພດການຄ້າ ການບໍລິການ.

2. ແຜນການລາຍຈ່າຍງົບປະມານປະຈຳປີສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານຄວາມອາດສາມາດຂອງລາຍຮັບ ແລະ ຮັບປະກັນດ້ານລາຍຈ່າຍໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ. ສ່ວນລາຍຈ່າຍເພື່ອການລົງທຶນແມ່ນນອນຢູ່ໃນແຜນການລົງທຶນຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ (ອີງຕາມບົດວິພາກເສດຖະກິດ ໃນການທັນກອງ, ການລົງທຶນຂະໜາດໃຫຍ່ ແມ່ນມອບໃຫ້ກົມການບິນພົນລະເຮືອນ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ).

ມາດຕາ 8. ການຮັບຮອງແຜນການງົບປະມານປະຈຳປີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນການງົບປະມານ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍຜ່ານກະຊວງການເງິນ.

ໝວດທີ 4
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ

ມາດຕາ 9. ຜູ້ສັ່ງການ ແລະ ນາຍບັນຊີ

1. ຜູ້ສັ່ງການ ແມ່ນ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ ແລະ ມີສິດມອບສິດໃຫ້ ຫົວໜ້າກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງການ

ຈະລາຈອນທາງອາກາດ ປະຈຳແຂວງ ເປັນຜູ້ສັ່ງການລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແທນຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

2. ຫົວໜ້າຫ້ອງການບັນຊີ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານບັນຊີ ຂອງຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ປະຈຳແຂວງ ໃຫ້ເປັນນາຍບັນຊີ.

ມາດຕາ 10. ການໄລ່ລຽງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ຜູ້ສັ່ງການ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການໄລ່ລຽງ ແລະອອກຄຳສັ່ງມອບລາຍຮັບ, ເຊັນຂໍ້ຜູກພັນຈ່າຍ, ຢັ້ງຢືນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ອອກຄຳສັ່ງຈ່າຍ. ນາຍບັນຊີມີສິດເກັບລາຍຮັບ, ເຊັນຂໍ້ຜູກພັນ, ຢັ້ງຢືນການຈ່າຍ ແລະ ອອກຄຳສັ່ງຈ່າຍ. ນາຍບັນຊີມີສິດເກັບລາຍຮັບ ແລະ ມີສິດຊຳລະເງິນຕົວຈິງບົນພື້ນຖານຄຳສັ່ງມອບ ແລະ ຄຳສັ່ງຈ່າຍ ຂອງຜູ້ສັ່ງການ.

ມາດຕາ 11. ການຄຸ້ມຄອງຄັງເງິນ ແລະ ການບັນຊີ

ການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຖືບັນຊີງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ມີບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ. ກອງຄຸ້ມຄອງຈະລາຈອນທາງອາກາດ ສາມາດຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າໃນບັນຊີເງິນຝາກນີ້ໄດ້ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຈຶ່ງສ້າງໃບຂໍຖອນງົບປະມານມາປິດກັບການຈ່າຍລ່ວງໜ້າດັ່ງກ່າວນີ້.

ມາດຕາ 12. ພັນທະຂອງການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ

ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດເປັນຜູ້ຕິດຕາມ, ຮຽກເກັບ, ໄລ່ລຽງແລະມອບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 13. ລະບອບການລາຍງານ

ການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ຈະຕ້ອງລາຍງານສະພາບວຽກງານປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 12 ເດືອນ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 14. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກອງຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນທາງອາກາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ສາມາດປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະດັບການຂະຫຍາຍຕົວ ຂອງເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 15. ຜົນບັງຄັບໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ່ 2750/ກງ, ລົງວັນທີ 21 ພະຈິກ 2007; ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້ ແລະເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນວັນທີ 01 ເດືອນຕຸລາ ປີ 2007 ເປັນຕົ້ນໄປ. ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະລະບຽບການໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ,

ສົມດີ ດວງດີ